

DECLARACIÓN EN APOYO DE ESTABLECER LA PATERNIDAD

ESTE FORMULARIO CONTIENE INFORMACIÓN SENSIBLE – NO ARCHIVAR ESTE FORMULARIO EN UN ARCHIVO DE ACCESO PÚBLICO

La información en este formulario se puede presentar con la petición o alegato y se puede divulgar a las partes en el caso, a menos que esté acompañado de una decisión/affidavit de no divulgación.

Si usted no es el destinatario previsto, se le notifica por la presente que cualquier uso, divulgación, distribución, o copia de este formulario o su contenido está estrictamente prohibido.

Se debe adjuntar el Formulario de Información personal para UIFSA § 311.

Sello de archivo

Demandante: Nombre legal (primero, segundo, apellido, sufijo) **Caso IV-D:** TANF

IV-E Cuidado Suplente

Afiliación Tribal (si aplica)

Sólo Medicaid

Asistencia Previa

Demandado: Nombre legal (primero, segundo, apellido, sufijo)

Nunca Asistencia

Caso No-IV-D:

Afiliación Tribal (si aplica)

Identificador de caso IV-D demandado: _____

NOTA:

Número de Tribunal demandado: _____

Decisión de no divulgación/Affidavit adjunto

Este formulario enviado a través de EDE

Identificador de caso IV-D Case iniciador: _____

Número de Tribunal iniciador: _____

**NO COMPLETAR ESTE FORMULARIO SI HAY UN FALLO DE PATERNIDAD
O UN RECONOCIMIENTO VOLUNTARIO DE PATERNIDAD FIRMADO**

SE REQUIERE UNA DECLARACIÓN SEPARADA PARA CADA NIÑO QUE NECESITA LA PATERNIDAD ESTABLECIDA.

Sección I. Declaración:

Yo, _____ declaro bajo pena de perjurio:

Nombre legal (primero, segundo, apellido, sufijo)

1. Marcar uno:

Soy el padre biológico del niño nombrado a continuación. Género: Hembra Varón Otro

Soy el padre no biológico del niño nombrado a continuación. Género: Hembra Varón Otro

Otro (Explicar el parentesco al niño en la sección IV.)

Nombre legal del niño (primero, segundo, apellido, sufijo):

Fecha la concepción ocurrió (mes, año):

Lugar donde el niño fue concebido (ciudad, condado, estado):

Embarazo a término: Sí No (Si dijo no, explicar en la sección IV.)

Acta de nacimiento adjunto: Sí No (Si dijo no, explicar en la sección IV.)

2. El demandado es el padre biológico no biológico del niño nombrado anteriormente.

DECLARACIÓN EN APOYO DE ESTABLECER LA PATERNIDAD, PÁGINA 2

Sección I. Declaración (continuación):

3. El niño fue concebido como resultado de relaciones sexuales entre _____ y _____ y _____ durante el tiempo indicado anteriormente.

Nombre legal (primero, segundo, apellido, sufijo)

(NOTA: Si el no. 3 no es aplicable, por favor proporcionar toda la información pertinente en cuanto a la concepción del niño en la sección IV.)

4. Los siguientes hechos apoyan la presunción de la paternidad: Si se necesita espacio adicional, usar la sección IV.
- a. La madre biológica estaba casada, y el nacimiento del niño [] Sí [] No (Si dijo sí, adjuntar documentación.)
ocurrió durante el matrimonio o dentro de los 300 días después de que el matrimonio terminó legalmente. Fecha matrimonio comenzó: _____
(mes, día, año)
Si dijo sí, y el cónyuge/ex cónyuge de la madre no es la persona nombrada como el demandado en esta Declaración, proporcionar el nombre, la dirección y el género del cónyuge y Tribunal que emitió el fallo terminando el matrimonio legalmente: _____
explicar por qué él/ella no es el padre del niño: _____
(mes, día, año)

- b. Una persona actuó como, y se presentó a sí mismo/misma para ser, [] Sí [] No el padre del niño.
Si dijo sí, y él/ella no es la persona nombrada como el demandado en esta Declaración, proporcionar el nombre, la dirección, y el género de la persona, y explicar por qué la persona no es el padre del niño:

- c. Un análisis genético ordenado/administrado por una corte o una agencia IV-D para determinar el otro padre biológico del niño [] Sí [] No (Si dijo sí, adjuntar los resultados.)
indica una probabilidad de paternidad de _____%.
Si dijo sí, y la persona analizada no es el demandado nombrado en esta Declaración, proporcionar el nombre, la dirección, y el género de la persona, y explicar por qué la persona no es el padre del niño:

DECLARACIÓN EN APOYO DE ESTABLECER LA PATERNIDAD, PÁGINA 3

Sección I. Declaración (continuación):

5. ¿Hay alguna persona que no sea la madre biológica nombrada en el acta de nacimiento del niño? Sí No

Si dijo sí, proporcionar el nombre, la dirección, y el género de la persona:

6. ¿Ha completado alguna persona un reconocimiento voluntario de paternidad para este niño que se ha rescindido? Sí No (Si dijo sí, adjuntar el documento.)

Si dijo sí, proporcionar el nombre, la dirección, y el género de la persona:

Sección II. Para ser completado por el Demandante (completar ya sea 1 o 2, según corresponda):

1. Afirmo que el demandado, _____, es el padre del niño.

Los siguientes hechos apoyan mis alegatos de paternidad: (Si se necesita una explicación, usar la sección IV.)

- a. Viví con el demandado. Sí No No aplica Fechas _____ a _____ Lugar: _____
- b. Le dije al demandado que él/ella es el padre del niño. Sí No No aplica
- c. El demandado admitió ser el padre del niño. Sí No
- d. El demandado se comunicó sobre el embarazo y/o sobre el niño. Sí No Copias de comunicaciones adjuntas
- e. El demandado estuvo presente en el nacimiento del niño. Sí No
- f. El demandado visitó al niño en el hospital después del nacimiento. Sí No
- g. El demandado ofreció pagar los gastos de aborto. Sí No
- h. El demandado ofreció pagar/pagó los gastos médicos. Sí No
- i. El demandado ofreció pagar/pagó los gastos relacionados con el nacimiento. Sí No
- j. El demandado reclamó al niño en una declaración de impuestos. Sí No No sé
- k. El demandado proporcionó comida, ropa, regalos, o apoyo financiero para el niño. Sí No
- l. El demandado vivía con el niño. Sí No
- m. El demandado visitó al niño. Sí No
- n. El niño se parece al demandado. Foto adjunta Sí No

DECLARACIÓN EN APOYO DE ESTABLECER LA PATERNIDAD, PÁGINA 4

Sección II. Para ser completado por el Demandante (continuación):

2. Yo, _____, afirmo que soy el padre del niño:
Los siguientes hechos apoyan mi creencia y declaraciones que soy el padre del niño: (Si se necesita una explicación, usar la sección IV.)
- a. Viví con el demandado. Sí No Fechas _____ a _____
Lugar _____
- b. El demandado me dijo que soy el padre del niño. Sí No
- c. Estuve presente en el nacimiento del niño. Sí No
- d. Visité al niño en el hospital después del nacimiento. Sí No
- e. Ofrecí pagar los gastos de aborto. Sí No
- f. Ofrecí pagar/pagué los gastos médicos. Sí No
- g. Ofrecí pagar/pagué los gastos relacionados con el nacimiento. Sí No
- h. Reclamé al niño en una declaración de impuestos. Sí No
- i. Proporcioné comida, ropa, regalos, o apoyo financiero para el niño. Sí No
- j. Viví con el niño. Sí No
- k. Visité al niño. Sí No
- l. El niño se parece a mí. Foto adjunta Sí No
-

Sección III. Para ser completado sólo por la madre biológica:

1. Tuve relaciones sexuales con un hombre (que no sea la persona que estoy nombrando como el demandado) durante los 30 días antes o después de que el niño fue concebido. Sí No (Si dijo sí, completar lo siguiente.)
- a. El/Los nombre(s) y la(s) dirección(direcciones) del(de los) otro(s) hombre/hombres:
- b. El/Los otro(s) hombre/hombres está/están biológicamente relacionado(s) a la persona que estoy nombrando como el demandado.
 Sí No. (Si dijo sí, explicar la relación biológica en el espacio a continuación, por ejemplo, hermano, primo, tío.)
- c. No creo que el(los) otro(s) hombre/hombres es/son el(los) padre(s) biológico(s) del niño porque:

DECLARACIÓN EN APOYO DE ESTABLECER LA PATERNIDAD, PÁGINA 5

Sección IV. Otra información pertinente: (Incluir información detallada para la sección I, la sección II, o la sección III anterior.)

[] Continúa en la(s) hoja(s) adjunta(s), incorporada(s) por referencia.

Sección V. Declaración:

Bajo pena de perjurio, toda la información y los hechos establecidos en esta Declaración son verdaderos a mi leal saber y entender. Estoy de acuerdo en someterme a mí mismo y, si soy el custodio, al niño a los análisis genéticos como puede ser necesario para establecer la paternidad.

Fecha

Demandante (Nombre)

Firma

Requisitos de Codificación:

Al comunicar este formulario a través de la transmisión electrónica, se deben tomar precauciones para garantizar la seguridad de los datos. Se anima a las agencias de manutención de hijos de usar las aplicaciones electrónicas proporcionadas por la oficina federal Office of Child Support Enforcement (Oficina de Cumplimiento de Manutención de Hijos). Otros medios electrónicos, tales como adjuntos codificados a correos electrónicos, se pueden usar si el método de codificación es compatible con el Federal Information Processing Standard (FIPS – Estándar Federal de Procesamiento de Información) Publicación 140-2 (FIPS PUB 140-2).

INSTRUCCIONES PARA LA DECLARACIÓN EN APOYO DE ESTABLECER LA PATERNIDAD

PROPÓSITO DE ESTE FORMULARIO:

Esta declaración suple la Petición Uniforme de Manutención para proporcionar evidencia para establecer la paternidad. Se requiere una Declaración en Apoyo de Establecer la Paternidad por separado para cada niño que necesita establecimiento de la paternidad. Esto es necesario ya que las circunstancias que rodean la concepción y el nacimiento serán diferentes a menos que los niños nacieron al mismo tiempo (por ejemplo, gemelos, trillizos). Recordatorio: Una persona que dice ser el padre del niño puede hacer una petición para el establecimiento de la paternidad bajo UIFSA. Una persona debe completar el formulario en la medida en que él o ella tengan información.

NO COMPLETAR ESTE FORMULARIO SI HAY UN FALLO DE PATERNIDAD O UN RECONOCIMIENTO VOLUNTARIO DE PATERNIDAD FIRMADO.

NOTA: Un fallo de paternidad puede incluir un decreto de divorcio o un fallo de adopción, así como un fallo de manutención tribunal.

Se debe adjuntar el Formulario de Información Personal para UIFSA § 311.

El texto en cursiva que aparece dentro de un "recuadro" se refiere a la política o proporciona información adicional.

Para una dirección extranjera, asegúrese de incluir el país y el código postal como parte de la dirección.

Los programas tribales IV-D pueden optar para usar los formularios federales Intergubernamentales. Sin embargo, no están obligados a usar o aceptar dichos formularios. Si tiene alguna pregunta, comuníquese con la agencia tribal IV-D directamente usando la información de contacto en el sitio web de OCSE.

Donde los formulario soliciten un código de localización, tenga en cuenta que los códigos de localización tribal identifican de manera única los casos tribales con "9" en la primera posición, 0 (cero) en la segunda posición, y luego un código tribal de 3 caracteres definido por la Bureau of Indian Affairs (BIA – Oficina de Asuntos de Nativos Americanos).

ENCABEZAMIENTO/EPÍGRAFE:

- Identificar al **demandante** y al **demandado** por su nombre legal completo (primero, segundo, apellido, sufijo), y si corresponde, incluir el nombre de la tribu con la que está afiliado el demandante o el demandado.
- Marcar la casilla correspondiente para identificar el tipo de caso: TANF, cuidado suplente IV-E, sólo Medicaid, asistencia anterior, nunca asistencia, o no IV-D.

TANF significa que la familia del acreedor está actualmente recibiendo pagos en efectivo IV-A. Un caso sólo de Medicaid es un caso en el que la familia del acreedor recibe Medicaid pero no recibe TANF. Un caso de asistencia anterior podría ser un caso solo para atrasos del estado o para una familia que anteriormente recibió TANF, pero no lo está haciendo en este momento.

- En los espacios apropiados, si corresponde y si se conoce, ingresar el identificador de caso IV-D de la jurisdicción demandada y número tribunal.

La jurisdicción demandada es la jurisdicción que está trabajando el caso a solicitud de la jurisdicción iniciadora. Bajo "identificador de caso IV-D," ingresar el número/identificador idéntico al presentado en el Federal Case Registry (Registro Federal de Casos), que es un campo alfanumérico de hasta 15 caracteres justificado a la izquierda, que permite todos los caracteres excepto el asterisco y la barra invertida, y con todos los caracteres en mayúscula. Bajo "número tribunal," puede ingresar el número de expediente, el número de causa, o cualquier otro número de referencia apropiado que el tribunal demandado puede usar para identificar el caso, si se conoce.

- En los espacios apropiados, ingresar el identificador de caso IV-D de la jurisdicción iniciadora y, si aplica, número tribunal.

La jurisdicción iniciadora es la jurisdicción que refirió el caso a la jurisdicción demandada para los servicios. Bajo "identificador de caso IV-D," ingresar el número/identificador idéntico al presentado en el Federal Case Registry (Registro Federal de Casos), que es un campo alfanumérico de hasta 15 caracteres justificado a la izquierda, que permite todos los caracteres excepto el asterisco y la barra invertida, y con todos los caracteres en mayúscula. Bajo "número tribunal," puede ingresar el número de expediente, el número de causa, o cualquier otro número de referencia apropiado que el tribunal iniciador tiene asignado al caso.

En la sección "**NOTA:**", marcar cualquiera de los siguientes que aplican:

- **Decisión de no divulgación/Affidávit adjunto** – Si hay un hallazgo que prohíbe la divulgación de la dirección/información de identificación de una de las partes o del(de los) niño(s) o un affidavit que alega que la divulgación de dicha información resultaría en riesgo de daño, marcar la casilla “Decisión de no divulgación/Affidávit adjunto” y adjuntar una copia del hallazgo/affidávit de conformidad con la sección 312 de UIFSA. Si hay un hallazgo/affidávit que prohíbe la divulgación, la información debe ser sellada y no se puede divulgar a la otra parte o al público. Puede proporcionar la dirección de la agencia IV-D como una dirección sustituta para la parte protegida.

UIFSA requiere que la petición o los documentos acompañantes incluyan cierta información con respecto a las partes y el(los) niño(s) (por ejemplo, dirección residencial, número de seguro social) a menos que una parte alegue en un affidávit o alegato bajo juramento que la salud, seguridad, o libertad de una parte o niño se pondría en peligro por la divulgación de dicha información. En ese caso, la información se debe sellar.

Si una jurisdicción tiene razones para creer que la información no se debe divulgar debido a preocupaciones de seguridad, debe garantizar que hay una decisión de no divulgación o una alegación en un affidávit o el alegato de que la divulgación de la información de identificación resultaría en riesgo de daño, según lo dispuesto bajo la sección 312 de UIFSA. Además de la información de identificación incluida en este formulario, puede ser apropiado para presentar cierta información financiera bajo sello.

- **Este formulario enviado a través de EDE** – Marcar si esta Declaración también se envió a través del Electronic Document Exchange (EDE – Intercambio Electrónico de Documentos).

Las siguientes opciones están disponibles para hacer solicitudes IV-D y enviar información sobre casos IV-D:

1. *Las transacciones de CSENet son el método recomendado para hacer solicitudes o enviar información a otro estado. Si CSENet no se indica como una opción en el formulario, entonces no se puede usar para transmitir ninguna de las solicitudes de información o solicitudes IV-D que se proporcionan en el formulario. Documentación de apoyo se debe enviar a través de EDE, siempre que sea posible. Si se necesitan copias certificadas, las copias impresas también se deben enviar por correo. También se puede usar el correo o el fax para todos los documentos cuando EDE no está disponible.*
2. *Si las transacciones CSENet no están disponibles en su estado, EDE es el siguiente método preferido para transmitir su solicitud o información. Tanto su estado como el estado de recepción deben estar usando la aplicación EDE para usar este método de comunicación.*
3. *Si la aplicación EDE no está disponible en su estado o en el estado de recepción, entonces se debe usar el correo o el fax para comunicar su solicitud.*

Completar una declaración separada para cada niño que necesita la paternidad establecida.

Sección I. Declaración: (Información a ser completada o provista por el padre del niño.)

Escribir el nombre legal completo (primero, segundo, apellido, sufijo) de la persona que completa la Declaración. Completar el formulario en la medida en que tenga información.

Ítem 1: Marcar si usted es el padre biológico o no biológico del niño e indique su género. El género se define como “Hembra”, “Varón”, u “Otro”. Seleccionar “Otro” si usted no se identifica como “hembra” o “varón”. Un padre no biológico puede ser el cónyuge o pareja del mismo sexo de un padre o el padre intencionado en una subrogación. Si usted no es padre o madre del niño, marcar “Otro” y explicar su relación con el niño en la sección IV. Por ejemplo, puede ser un pariente o cuidador del niño.

- “Nombre legal del niño (primero, segundo, apellido, sufijo)” – Escriba el nombre legal completo para el que busca establecimiento de la paternidad.
- “Fecha la concepción ocurrió (mes, año)” – Escriba el período de tiempo en el que usted cree que la madre quedó embarazada (por ejemplo, 04/09 o del 04/09 a 05/09). Asegúrese de incluir el(los) mes(es) y el año al proporcionar la(s) fecha(s). Sea lo más específico posible.
- “Lugar donde el niño fue concebido (ciudad, condado, estado)” – Si el niño fue concebido en un país que no sea los Estados Unidos, incluir el nombre del país en esta área.
- “Embarazo a término.” – Marcar “Sí” o “No” para indicar si el embarazo duró nueve meses. Si dijo no, explicar en la sección IV (por ejemplo, 6 meses – niño nació prematuro).
- “Acta de nacimiento adjunto” – Marcar “Sí” o “No” para indicar si el acta de nacimiento se adjunta. El acta de nacimiento se debe adjuntar. Si no lo es, debe explicar en la sección IV.

Ítem 2: Marcar si o no el demandado es el padre biológico o no biológico del niño nombrado anteriormente.

Ítem 3: Escribir el nombre legal completo de la madre biológica y el nombre legal completo de la persona con quien la madre biológica tuvo relaciones sexuales que resultaron en la concepción del niño. Si el niño fue concebido usando reproducción asistida o un padre sustituto, describa toda la información pertinente con respecto a la concepción del niño en la sección IV.

Ítem 4: Si se necesita espacio adicional, usar la sección IV.

La información en la ítem 4 tiene la intención de identificar si hay un padre presunto bajo la ley estatal. Esa persona puede ser el demandado u otra persona. La ley del estado demandado gobernará si se crea una presunción de paternidad y cómo. Los motivos más comunes están cubiertos por las siguientes preguntas. El estado demandado puede requerir información adicional.

4a: Marcar “Sí” o “No” para indicar si la madre biológica estaba casada y el niño nació durante el matrimonio o dentro de los 300 días después de que el matrimonio terminó legalmente. Si dijo sí, y el cónyuge/ex cónyuge de la madre no es el demandado nombrado en esta Declaración, proporcionar el nombre, la dirección y el género del cónyuge/ex cónyuge, y explicar en el espacio a continuación por qué él/ella no es el padre del niño. Proporcionar las fechas en que el matrimonio comenzó y legalmente terminó y proporcionar documentación de apoyo. Identificar el estado tribunal y el condado que emitió el fallo legalmente terminando el matrimonio, por ejemplo, un decreto de divorcio o anulación.

4b: Marcar “Sí” o “No” para indicar si una persona actuó como, y se presentó a sí mismo/misma para ser, el padre del niño. Si dijo sí, y la persona no es el demandado nombrado en esta Declaración, proporcionar el nombre, la dirección, y el género de la persona, y explicar en el espacio a continuación por qué la persona no es el padre del niño.

4c: Marcar “Sí” o “No” para indicar si una corte o agencia IV-D completó un análisis genético para determinar el padre biológico del niño. Si dijo sí, incluir la probabilidad de paternidad del análisis en el espacio proporcionado y adjuntar los resultados del análisis. Si se completaron análisis genéticos y la persona analizada no es el demandado nombrado en esta Declaración, proporciona el nombre, la dirección, y el género de la persona, y explicar en el espacio a continuación por qué la persona no es el padre del niño.

Ítem 5: Marcar “Sí” o “No” para indicar si otra persona, que no sea la madre biológica, está nombrada en el acta de nacimiento del niño. Si dijo sí, proporcionar el nombre, la dirección, y el género de la persona.

Ítem 6: Marcar “Sí” o “No” para indicar si hay un reconocimiento voluntario de paternidad, ejecutado con respecto a este niño, que se ha rescindido. El nombre del documento varía, pero en todos los estados los padres solteros pueden firmar un reconocimiento de paternidad. La ley estatal varía según si los padres del mismo sexo pueden firmar un reconocimiento de paternidad con el fin de determinar la paternidad legalmente. Si marca “Sí,” adjuntar una copia del reconocimiento rescindido. Proporcionar el nombre, la dirección, y el género de la(s) persona(s) que firmaron y más tarde rescindió el reconocimiento. **NOTA: Si hay un reconocimiento voluntario de paternidad firmado que no se ha rescindido, no debería estar completando este formulario. Usted ya tiene una determinación legal de la paternidad.**

Sección II. Para ser completado por el Demandante (completar ya sea 1 o 2, según corresponda):

Esta sección se debe completar por la persona nombrada como el demandante en la Petición Uniforme de Manutención relacionada.

Marcar la casilla junto a “1” si está afirmando que el demandado es el padre del niño nombrado en la petición relacionada. Marcar la casilla junto a “2” si está afirmando que usted es el padre de este niño y busca establecer su relación legal con el niño. Marcar sólo una de las casillas.

Si marcó la casilla junto a “1,” completar los ítems 1a hasta 1n.

Ítem 1: Escribir el nombre legal completo (primero, segundo, apellido, sufijo) del demandado que usted afirma es uno de los padres del niño nombrado en la Petición Uniforme de Manutención relacionada. Marcar la respuesta apropiada para cada declaración (1.a hasta 1.n). Si se necesita una explicación, usar la sección IV.

1a: “Viví con el demandado.” - Marcar “Sí” o “No” para indicar si vivió con el demandado. Si dijo sí, escribir las fechas y el lugar. Marcar “No aplicable” si esta declaración no se aplica.

1b: “Le dije al demandado que él/ella es el padre del niño.” – Marcar “Sí” o “No” para indicar si le dijo al demandado que él/ella es el padre. Marcar “No aplicable” si esta declaración no se aplica.

1c: “El demandado admitió ser el padre del niño.” - Marcar “Sí” o “No” para indicar si el demandado admitió ser el otro padre.

1d: “El demandado se comunicó sobre el embarazo y/o sobre el niño.” - Marcar “Sí” o “No” para indicar si el demandado se comunicó sobre el embarazo y/o sobre el niño. Además de la comunicación escrita, el ítem 1d incluye comunicación electrónica, como correo electrónico, mensajes de texto, y formas de redes sociales. Marcar “Copias de comunicaciones adjuntas” si está adjuntando copias de las comunicaciones relevantes. Para la comunicación electrónica, puede incluir una impresión que muestre la fecha de la comunicación y la fecha en que fue descargada.

1e: “El demandado estuvo presente en el nacimiento del niño.” - Marcar “Sí” o “No” para indicar si el demandado estuvo presente en el nacimiento del niño.

- 1f:** "El demandado visitó al niño en el hospital después del nacimiento." - Marcar "Sí" o "No" para indicar si el demandado visitó al niño en el hospital.
- 1g:** "El demandado ofreció pagar los gastos de aborto." - Marcar "Sí" o "No" para indicar si el demandado ofreció para los gastos de aborto.
- 1h:** "El demandado ofreció pagar/pagó los gastos médicos." - Marcar "Sí" o "No" para indicar si el demandado ofreció pagar o pagó los gastos médicos. Estos pueden incluir gastos relacionados con el embarazo con el niño o gastos médicos relacionados con el niño.
- 1i:** "El demandado ofreció pagar/pagó los gastos relacionados con el nacimiento." - Marcar "Sí" o "No" para indicar si el demandado ofreció pagar o pagó los gastos relacionados con el nacimiento.
- 1j:** "El demandado reclamó al niño en una declaración de impuestos." - Marcar "Sí," "No," o "No sé" para indicar si el demandado reclamó al niño como dependiente en una declaración de impuestos estatal o federal.
- 1k:** "El demandado proporcionó comida, ropa, regalos, o apoyo financiero para el niño." - Marcar "Sí" o "No" para indicar si el demandado proporcionó comida, ropa, regalos o dinero para el niño.
- 1l:** "El demandado vivía con el niño." - Marcar "Sí" o "No" para indicar si el demandado vivió en la misma residencia con el niño. Si dijo sí, explicar en la sección IV.
- 1m:** "El demandado visitó al niño." - Marcar "Sí" o "No" para indicar si el demandado visitó al niño.
- 1n:** "El niño se parece al demandado." - Marcar "Sí" o "No" para indicar si el niño tiene características físicas similares a las del demandado. Marcar "Foto adjunta" si está adjuntando una fotografía del niño y del demandado.

Ítem 2: Escriba su nombre legal completo (primero, segundo, apellido, sufijo) si usted afirma que es el padre legal del niño nombrado en la Petición Uniforme de Manutención relacionada. Marcar la respuesta apropiada para cada declaración (2.a hasta 2.I). Si se necesita una explicación, usar la sección IV.

- 2a:** "Viví con el demandado." - Marcar "Sí" o "No" para indicar si vivió con el demandado. Si dijo sí, escribir las fechas y el lugar.
- 2b:** "El demandado me dijo que soy el padre del niño." - Marcar "Sí" o "No" para indicar si el demandado le dijo que usted es el padre.
- 2c:** "Estuve presente en el nacimiento del niño." - Marcar "Sí" o "No" para indicar si estuvo presente en el nacimiento del niño.
- 2d:** "Visité al niño en el hospital después del nacimiento." - Marcar "Sí" o "No" para indicar si visitó al niño en el hospital.
- 2e:** "Ofrecí pagar los gastos de aborto." - Marcar "Sí" o "No" para indicar si ofreció pagar los gastos de aborto.
- 2f:** "Ofrecí pagar/pagué los gastos médicos." - Marcar "Sí" o "No" para indicar si ofreció pagar o pagó los gastos médicos. Estos gastos pueden haber sido relacionados con el embarazo del demandado con el niño o gastos médicos relacionados con el niño.
- 2g:** "Ofrecí pagar/pagué los gastos relacionados con el nacimiento." - Marcar "Sí" o "No" para indicar si ofreció pagar o pagó los gastos relacionados con el nacimiento.
- 2h:** "Reclamé al niño en una declaración de impuestos." - Marcar "Sí" o "No" para indicar si reclamó al niño como dependiente en una declaración de impuesto estatal o federal.
- 2i:** "Proporcioné comida, ropa, regalos, o apoyo financiero para el niño." - Marcar "Sí" o "No" para indicar si proporcionó comida, ropa, regalos o dinero para el niño.
- 2j:** "Viví con el niño." - Marcar "Sí" o "No" para indicar si vivió en la misma residencia que el niño. Si dijo sí, explicar en la sección IV.
- 2k:** "Visité al niño." - Marcar "Sí" o "No" para indicar si visitó al niño.
- 2l:** "El niño se parece a mí." - Marcar "Sí" o "No" para indicar si el niño tiene características físicas similares a usted. Marcar "Foto adjunta" si está adjuntando una fotografía suya y del niño.

Sección III. Para ser completado sólo por la madre biológica:

Esta sección solo debe ser completada cuando el demandante es la madre biológica del niño. Si el demandante no es la madre biológica del niño, pasar a la sección IV.

Ítem 1: "Tuve relaciones sexuales con un hombre (que no sea la persona que estoy nombrando como el demandado) durante los 30 días antes o después de que el niño fue concebido." Marcar "Sí" o "No" para indicar si tuvo relaciones sexuales con un hombre diferente o con otros hombres durante los 30 días antes o 30 días después de que el niño fue concebido ("Fecha la concepción ocurrió"). Si dijo sí, completar ítems 1a hasta 1c.

- 1a:** “El/Los nombre(s) y la(s) dirección(direcciones) del(de los) otro(s) hombre/hombres:” – Proporcionar el/los nombre(s) y la(s) dirección(direcciones) del hombre/de los hombres en el espacio a continuación.
- 1b:** “El/Los otro(s) hombre/hombres está/están biológicamente relacionado(s) a la persona que estoy nombrando como el demandado.” - Marcar “Sí” o “No” para indicar si el otro hombre/los otros hombres es/son biológicamente relacionado(s) a la persona que está nombrando como el demandado. Si dijo sí, indicar la relación (por ejemplo, hermano, primo). La relación es relevante para el análisis genético.
- 1c:** “No creo que el(los) otro(s) hombre/hombres es/son el(los) padre(s) biológico(s) del niño porque:” – Explicar en el espacio a continuación ¿por qué usted no cree que el(los) otro(s) hombre(s) es(son) el padre biológico de este niño (por ejemplo, exclusión previa por análisis genético).

Sección IV. Otra información pertinente:

En esta sección, proporcionar explicaciones detalladas para las secciones I, II, y III anteriores y cualquier otra información adicional que pueda ser útil para establecer la paternidad. Si la información está relacionada con una sección previa, identificar la sección y el número del ítem. Si se necesita espacio adicional, marcar “Continúa en la(s) hoja(s) adjunta(s), incorporada(s) por referencia.”

Sección V. Declaración:

El demandante que busca establecer la paternidad debe firmar bajo pena de perjurio y fechar la Declaración en Apoyo de Establecer la Paternidad al pie de esta página. Con esta firma, la persona está confirmando que la información y los hechos proporcionados en la Declaración son verdaderos a su mejor entender.

Requisitos de Codificación:

Al comunicar este formulario a través de la transmisión electrónica, se deben tomar precauciones para garantizar la seguridad de los datos. Se anima a las agencias de manutención de hijos de usar las aplicaciones electrónicas proporcionadas por la oficina federal Office of Child Support Enforcement (Oficina de Cumplimiento de Manutención de Hijos). Otros medios electrónicos, tales como adjuntos codificados a correos electrónicos, se pueden usar si el método de codificación es compatible con el Federal Information Processing Standard (FIPS – Estándar Federal de Procesamiento de Información) Publicación 140-2 (FIPS PUB 140-2).

La Ley de Reducción de Papeleo de 1995

La carga de informes públicos para esta recopilación de información se estima en un promedio de 0.15 horas por respuesta, incluyendo el tiempo para revisar las instrucciones, recopilar y mantener los datos necesarios, y revisar la recopilación de información.

Una agencia no puede realizar o patrocinar, y una persona no está obligada a responder a una colección de información a menos que muestre un número de control OMB actualmente válido.